

INSTRUCCIONES PARA INSCRIBIR A UN NUEVO SOCIO

1) Ingresa al sitio.

<http://iqproducts.com.mx/>

2) Da clic en "Iniciar Sesión".



3) En la pantalla de "Inicio de Sesión" introduce tu correo electrónico o tu clave de usuario (tu número de membresía) y, a continuación, tu contraseña asignada (la cual te recomendamos cambiar después de acceder por primera vez) en los espacios correspondientes. Una vez ingresados los datos, presiona el botón "Iniciar".



4) Una vez que ingresaste al sistema, en la parte superior de la página, da un clic en la opción del menú “Nuevo socio”.



5) Ve ingresando los datos solicitados del nuevo socio.

- a Nombre(s)
- b Apellidos
- c Fecha de Nacimiento
- d Número de Teléfono
- e Correo Electrónico
- f Contraseña (puedes poner cualquiera y se cambia posteriormente)
- g La opción “mostrar contraseña” es para asegurarte cual pusiste
- h Repetir contraseña (si no coincide con la anterior, marcara un error)
- i RFC (en caso de contar con el)
- j País
- k Estado
- l Municipio
- m Colonia
- n Calle
- o Numero exterior
- p Numero interior
- q Código postal
- r “Se va a referir a otro usuario de tu red” si el nuevo socio va a estar directamente bajo tu nombre, se deja esta casilla



sin marcar y automáticamente aparecerá así; si lo quisieras acomodar bajo alguien más de tu red, marca esta casilla y aparecerá un recuadro en el que tendrás que buscar el nombre del asociado que quieras que este arriba del nuevo.

- s Lee atentamente los términos y condiciones para que puedas explicárselos a tu nuevo socio o pídele que lo haga. Una vez terminado, marca la casilla correspondiente.
- t Por último, da clic en el botón "siguiente".

6) Listo, ahora, a seguir hacer creciendo tu red.

¡MUCHO ÉXITO!

REV. MABO202012



IQ Productos Oficial



44 3777 9136



iqproducts.com.mx